服务购买验收表

（参考格式）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **订单号** | | （严格按照系统生成的订单号填写） | | |
| **合同名称** | | （严格按照合同/协议的名称填写） | | |
| **合同签订日期** | |  | **合同金额** |  |
| **确认内容：**  乙方已于XXX年XXX月XX日完成了《XXXX》(合同/协议)约定的全部合作内容，经甲乙双方共同确认，工作结果符合协议要求，可以结项。 | | | | |
| **项目服务评价**  **（甲方勾选）** | □优秀 | | | |
| □良好 | | | |
| □一般 | | | |
| □较差 | | | |
| 确认方：  **甲方（盖章）：XXXX有限公司**  **乙方（盖章）：XXXX有限公司**  年 月 日 | | | | |

说明：该表格仅供参考。验收资料包括：结项确认和服务评价。