参考样式一

证明事项告知承诺书

（行政事项名称）

一、基本信息

（一）申请人

姓名/名称：联系方式：

证件类型：□身份证□军官证□残疾人证□营业执照□其他证件号码：

（二）行政机关

名称：联系方式：

二、行政机关告知内容

（一）证明事项名称和证明内容

下列证明事项实行告知承诺制，申请人可以自主选择是否采用告知承诺制方式办理。不愿承诺或者无法承诺的，应当提交法律法规或者国务院决定要求的证明：

1.居民户口本，证明申请人符合……

2.××资格证，证明申请人具备……

3.×××证明，证明申请人不存在……的情况

4.×××××,证明……

（二）证明用途

办理：（行政事项名称）

（三）法律法规设定依据

《××条例》第×条第×款第×项、第×项

（四）承诺的效力

申请人书面承诺符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任。申请人作出承诺后，行政机关不再索要有关证明，依据申请人的承诺办理相关事项。

（五）行政机关核查权力

对于申请人选择采用告知承诺制方式办理的证明事项，行政机关有权根据实际情况，采用书面核查、网络核验、实地调查、公示核查等方式，对申请人是否符合承诺的情况进行核查。

（六）不实承诺的责任

证明事项告知承诺失信行为信息纳入……（如广东省公共信用信息目录）,对申请人隐瞒真实情况、提供虚假承诺办理有关事项的，依法作出如下处理：

**……**

三、申请人承诺

申请人现作出下列承诺：

（一）本人（本企业/本组织）已经知晓行政机关告知的全部内容；

（二）本人（本企业/本组织）符合行政机关告知的条件、要求，并选择对以下证明事项采用告知承诺制办理：

□户口本□××资格证××证明

（三）本人（本企业/本组织）愿意承担不实承诺的法律责任；

（四）本人（本企业/本组织）填写的告知承诺内容信息真实、准确；

（五）上述承诺是本人（本企业/本组织）真实的意思表示。

申请人：（签名/盖章） 行政机关（公章）:

日期： 日期：

（本文书一式两份，行政机关与申请人各执一份）

参考样式二

证明事项信息协查函

×××部门：

我单位办理的 （行政事项名称）实行证明事项告知承诺制。因（比如：现有条件无法实现在线核查）,请你单位协助对以下申请人关于（证明事项名称）的情况进行核查：

1.×××,身份证号码/统一社会信用代码×××,是否持有×××证书：

□是，现行有效（复印件附后）

□否，未获得该证书

□证书已失效

2.×××,身份证号码/统一社会信用代码×××,是否存在……情况：

□是，情况属实

□否，实际情况为：

□相关情况无法查实

3.×××,身份证号码/统一社会信用代码×××,……

由于该行政事项的法定办理时限为工作日，请尽快协助我单位开展调查核实，并在日内函复我单位为盼。

  （单位名称）

年 月 日

（经办人： 联系电话： ）