（表一），一式一份，单面，A4 纸印制

大、中专毕业生初次认定材料袋

加盖所在单位公章

单位及公章 _某某公司_ 姓 名 张三

专业技术资格 _建筑工程施工专业助理工程师_ 级 别 助理级

级别：员级/助理级/中级

《（202X）年度申报专业技术资格考核认定送评材料目录单》

序 号	材 料 名 称	数 量
1	《广东省初次职称考核认定申报表》	1 份
2	申报认定中级者须提交资格条件规定的论文	0 份
3	毕业证书原件及复印件贴在《资格证相片、身份证复印件页》上	各 1 份
4	大一寸正面免冠近期相片（贴在《贴资格证相片、身份证复印件页》上）	1 张
5	《（202X）年度报送初次考核认定人员名册登记表》	1 份
6		

注：此材料袋贴在档案袋上（自备档案袋）。填写方式：打印或钢笔填写。

江门市人社局制

开平市人力资源和社会保障局制

一式一份，双面打印，A4 纸印制

附件 1：

广东省初次职称考核认定申报表

姓　　名　张三

身 份 证 号 码　440783xxxxxxxxxxx

考核认定职称名称　建筑工程施工 专业 助理工程师 职称

工 作 单 位　某某公司

加盖所在单位公章
需与社保缴纳单位一致

填 表 时 间　2023 年 1 月 10 日

公示前时间

广东省人力资源和社会保障厅 制

开平市人力资源和社会保障局制

填 表 说 明

1、本表适用于全日制普通大中专院校和技工院校毕业生申请初次职称考核认定。

2、申请人所在工作单位应负责核实申请人所填写的内容，确保材料真实可靠。

3、本表共4页，纸张规格为A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变（个人专业技术工作小结如内容较多可加附页）。

4、本表通过广东省专业技术人才管理系统自动生成，一式一份，业务办理完毕后退回人事管理单位（归入个人档案）保存。

开平市人力资源和社会保障局制

姓　名	张三	性别	男	出生日期	1989 年 10 月 1 日	贴照片 照片大小不可超过边框，一寸、小一寸均可
出生地	广东开平	民族	汉	参加工作时间	2019 年 8 月 1 日	
认定何职称	建筑工程施工 专业 助理工程师　职称					
现从事何专业技术工作	建筑工程施工			从事现专业技术工作年限	10	
与认定职称对应的所学专业	土木工程			对应专业的全日制学历（学位）	大专	

学历（学位）教育情况	起止年月	毕业院校	专业	学制（年）	学历	学位	办学形式
	20016.09 至 2019.06	广州某职业学院	土木工程	3	大专	无	全日制

申报认定所用的全日制学历必须提供

主　要　专　业　技　术　工　作　经　历

起止时间	工作单位	从事专业技术工作	主　要　工　作　内　容
2019 年 8 月至今	广东某装修有限公司	建筑施工	负责某某施工，开展莫某项目项目，等等

填写毕业以来的所有工作经历，时间须前后衔接

工作期间奖惩情况	无

开平市人力资源和社会保障局制

个 人 专 业 技 术 工 作 小 结

围绕本人自身学术经历、过往业绩展开，充分体现本人实际业务能力。

签　　名：本人签名

年　　月　　日　公示前时间

开平市人力资源和社会保障局制

从事专业技术工作及取得的业绩成果情况			
起止年月	承担专业技术工作项目名称	完成情况	效果及评价
必须提供业绩及佐证材料供评委审阅			
2019.08 至 2020.06	某某建筑工程管理装修公司某某项目，本人担任什么，负责相关工程工作。	已完成	项目总建筑面积达多少，等等，主要负责某某，达到某某效果，等等。

开平市人力资源和社会保障局制

<table>
<tr><td>用人单位考核评议意见：

加盖所在单位公章

年　　月　　日（章）

公示后时间</td><td>主管部门（申报点）审核意见：

年　　月　　日（章）</td></tr>
<tr><td colspan="2">委托认定栏（仅委托认定时需加具意见）</td></tr>
<tr><td>区、县人社部门审核意见：

年　　月　　日（章）</td><td>地市人社部门（职称自主评审单位）审核意见：

年　　月　　日（章）</td></tr>
<tr><td colspan="2">职称评审委员会评审认定意见：

评委会（章）

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2"><table>
<tr><td>评委会人数</td><td colspan="3">表决结果</td><td>备注</td></tr>
<tr><td></td><td>同意票数</td><td></td><td>不同意票数</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">审核确认意见：

（章）

年　　月　　日</td></tr>
</table>

开平市人力资源和社会保障局制

一式一份，A4 纸印制

资格证相片、身份证复印件页

贴大一寸相片

粘贴面

先贴身份证反面，再贴身份证正面

贴身份证复印件处

核对人核对原件后签名并加盖单位公章

姓　　名　张三

单　　位　某某公司

单位所属 江门 市 开平 县

专业技术资格名称 建筑工程管理助理工程师

开平市人力资源和社会保障局制

说明：1、由申请人填写，贴上一张大一寸近期免冠相片（做资格证用）和身份证复印件，与其他认定材料一起报送。

2、此表用 A4 纸张印制，其结构、字体、字号不予改变。

（表四），一式一份，双面打印，A4 纸印制

职称申报材料之二

申报	系列：工程技术人员
	专业：建筑工程管理
	职称：助理工程师

证书、证明材料

学历（学位）证书、非学历教育证书、职称证、聘任证书（证明）、职称外语考试成绩、计算机应用能力考试成绩、继续教育证书（证明）等一式一份，合订。

姓名 张三

单位 某某公司

加盖所在单位公章

材料核对人（签章）：核对人签字　　单位盖章：

核对时间：公示结束后时间

开平市人力资源和社会保障局制

广东省人力资源和社会保障厅制

说　　明

1、各类证书、证明材料必须分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐。

2、凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

3、此件共6页，纸张规格为A4，双面印制，其结构、字体、字号不予改变。

开平市人力资源和社会保障局制

学 历 、 学 位 证 书

粘

贴

面

需要对学历、学位说明的，请在下面填写：

必须提供申报认定的全日制学历学位证书。证书请A4纸复印，横向粘贴，超出边框部分可折叠。
以下各页要求同上。


普通高等学校

毕业证书

建筑工程与管理


学士学位证书

（普通高等教育本科毕业生）

申报人亲笔签名

申报人签章

公示前时间　　年　　月　　日

开平市人力资源和社会保障局制

非 学 历 教 育 证 书

粘

贴

面

需要说明的，请在下面填写：

1.有佐证材料，则将材料的一边贴在粘贴面，超出边框部分折
2.叠无佐证材料，则写“无”
3.施工员、安全员、检测员等持证上岗的岗位工作人员，建议提供上岗证书复印件并粘贴在本页

申报人签章 申报人亲笔签名

公示前时间 年 月 日

说明：非学历教育指用大、中专学校或相同水平教材进行的非学历基础教育，如专业证书、单科合格证（要说明教材、学习时数）。

开平市人力资源和社会保障局制

职 称 证 书 及 聘 任 证 书 （ 证 明 ）

粘 贴 面	需要对职称及聘任证书（证明）说明的，请在下面填写： 申报认定的人员应未取得过职称证书，所以本页无内容须粘贴。 申报人亲笔签名 申报人签章 公示前时间　　年　　月　　日

开平市人力资源和社会保障局制

外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)

粘贴面

有佐证材料，则将材料的一边贴在粘贴面，此栏提供的材料是原件；无佐证材料，则写“无”。



外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)

姓　　名：
性　　别：男
身份证号：440682198311153204

序号	合格科目名称	通过时间
1	PowerPoint 2003	2013-04-24
2	Windows XP	2013-04-24
3	Word 2003	2013-04-24
4	Internet 应用	2013-04-24
5	空 白	
6	空 白	
7	空 白	

证书编号：441310201305160083
档 案 号：441310000025743
印制序号：0851 1653
发证单位：
发证日期：2013年05月16日



外语考试、计算机应用能力考试成绩通知书(原件)

姓　　名：
性　　别：男
身份证号：44010619780704
语　　种：英语-综合
等　　级：A级

持有人参加 2005 年度
全国职称外语等级考试，
考试成绩为 [illegible] 分。

管理号：05814810101011
编　　号：00814225
发证日期：2005年6月15日

申报人亲笔签名

申报人签章

公示前时间　　年　　月　　日

开平市人力资源和社会保障局制

继 续 教 育 证 书

粘

贴

面

对继续教育需说明的，请在下面填写：

首次申报职称人员，不用提供继续教育证书

申报人签章 申报人亲笔签名

公示前时间 年 月 日

开平市人力资源和社会保障局制

其 他 证 书 、 证 明

粘

贴

面

需要说明的，请在下面填写：

1.提交在现单位工作最近半年（以申报时间往前推算）或以上社保凭证或人事主管部门（档案保管部门）出具的在职证明等相关在职在岗材料原件1份

2. 所在单位营业执照；

3. 其他个人认为需要提供的证书证明等。





申报人亲笔签名

申报人签章 _____

公示前时间 年 月 日

开平市人力资源和社会保障局制

（表五），一式一份，A4 纸印制

申报认定（表五）

职称申报材料之三（1）

申报	系列：工程技术人员
	专业：建筑工程管理
	职称：助理工程师

（表五）《业绩、成果材料》共有四个封面：（1）获奖材料（2）科研成果、专利材料（3）论文、论著材料（4）其他业绩成果材料

A：若无佐证材料，也需打印封面，并在封面背面写上“无”，并“申请人”签字；

B：若有佐证材料，则附在相应封面之后进行装订，所有提供的复印件均需核对人原件后签名并加盖单位公章证明材料真实性。

装

订

线

业绩、成果材料

（获奖材料）

奖励证书、证明、佐证材料等一式一份。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。

此页用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓　　名　张三

单　　位　某某公司

加盖所在单位公章

材料核对人（签名）：核对人签字　　单位盖章：

核对时间：公示结束后时间

广东省人力资源和社会保障厅制

开平市人力资源和社会保障局制

职称申报材料之三（2）

申报	系列：工程技术人员
	专业：建筑工程管理
	职称：助理工程师

业绩、成果材料

（科研成果、专利材料）

科研成果及专利的证书、证明、佐证材料（含鉴定、验收等材料）各一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓　　名　张三

单　　位　某某公司

加盖所在单位公章

材料核对人（签名）：核对人签字　　单位盖章：

核对时间：公示结束后时间

广东省人力资源和社会保障厅制

装 订 线
开平市人力资源和社会保障局制

职称申报材料之三（3）

申报	系列：工程技术人员
	专业：建筑工程管理
	资格：助理工程师

装 订 线

业绩、成果材料

（论文、论著材料）

论文、著作原件或相对应复印件（按评委会的要求提交）及其奖励证书等一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用A4纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓　　名　张三

单　　位　某某公司

加盖所在单位公章

材料核对人：核对人签字　　单位盖章：

核对时间：公示结束后时间

广东省人力资源和社会保障厅制

开平市人力资源和社会保障局制

职称申报材料之三（4）

业绩较多的，建议在封面后加页，自制《目录》便于评委查看

申报	系列：工程技术人员
	专业：建筑工程管理
	职称：助理工程师

装 订 线

业绩、成果材料

（其他业绩成果材料）

其他业绩成果的证书、证明、佐证材料等一式一份，合订。凡提供的复印件，应由验证人验证后签名并加盖单位公章。此页用 A4 纸打印，其结构、字体、字号不予改变。

姓　　名　张三

单　　位　某某公司

加盖所在单位公章

材料核对人（签名）：核对人签字　　单位盖章：

核对时间：公示结束后时间

广东省人力资源和社会保障厅制

开平市人力资源和社会保障局制

业绩成果材料目录

1.xxx项目，含立项说明书、结项报告等

2.xxx项目，含技术文件、检测报告等

……

……

注：

1.提供的业绩成果材料中需体现本人参与及起到的作用，本人名字用荧光笔标注。且材料须与表二所填内容一一对应，对应不上的视为无效材料。

2.工程类业绩可能包括但不限于：施工许可证、合同、图纸、验收报告、竣工验收备案表、立项报告、检测报告、结项报告等，请申请人按实际收集整理相关材料。

（表七），一式一份，A4 纸印制

申报认定（表七）

广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表

姓 名	张三	单 位	某某公司
申报认定职称	建筑工程管理 专业 助理工程师 职称		
公示日期	年 月 日至		

公示时间不少于 5 个工作日，周六、日，节假日除外
须与表二、表三公示时间一致

公示情况（以申报材料的真实性为重点）								
学历	真 / 假	职称证	真 / 假	外语成绩	真 / 假	计算机	真 / 假	
专业技术工作经历、业绩、论文及著作的真实性情况： 申报人提供的申报材料真实。								

有提供资料的打“√”，无则不打

单位纪检（人事）部门核实意见（有无举报投诉及核查结论）	经公示，无收到对申报人的举报投诉。 加盖所在单位公章 公示结束后时间 年 月 日
上级人事（职称）部门意见	有上级部门的，由上级部门填写意见，并加盖上级部门单位公章；无则不填 年 月 日

附：此表由申报人所在单位纪检（人事）部门填写，用 A4 纸打印。

开平市人力资源和社会保障局制

个人专业技术工作报告1份（须本人独立撰写并亲笔签名），加盖单位公章。申报认定也应提交专业技术工作报告。
我市申报工程、工艺美术、档案、农业系列中级职称的，对论文不作要求，但需要提供不少于3000字的专业技术工作报告1份。请认真撰写并充分体现本人专业技术水平。

专业技术工作报告（格式供参考）

一、本人基本情况

简要概述本人与申报职称专业相关的学历（非学历教育）背景、工作经历、代表性业绩成果等基本情况。

二、专业技术内容（重点写）

重点围绕本次申报使用的业绩，展开讲本人在工作中使用或学习到的专业技术、解决的技术难题、取得的成果等。

三、总结与展望

XXXX年度报送职称评审、认定人员名册登记表

单位联系人：　　电话：　　单位公章：

序号	性质（下拉选型选择）	申报情况（下拉选型选择）	单位	姓名	身份证/其他证件号码	参加工作时间（按示例格式填写）	学历（学位）（下拉选型选择）	何时何院校何专业何学历毕业（必须从相关专业中专以上学历开始填写）	原取得职称/职业资格/技能证名称	原资格通过时间	现从事何技术工作	现申报何专业技术资格	申报人手机号码	单位所属地区（下拉选型选择）
示例（填好请删除）	评审	正常评审	江门市建筑工程公司	张三	123456789	2011年7月	大学本科（学士学位）	实例：2011年6月广东工业大学华立学院电气工程及其自动化专业毕业(本科)	建筑施工助理工程师	2012年8月（注意：该时间为证书上通过时间，而非发证	建筑施工	建筑施工工程师	123456789	开平市

在我市申报职称的，还需提交《名册登记表》，若当年度表格样式有变化的，以当年度职称评审通知为准。

本表将电子版更名为“姓名+现申报何专业技术资格”，例：张三+建筑施工工程师）