附件1：

**开平市政府采购委托付款申请书**

**(财政局划拨资金)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | 立项申请书编号 | |  | |
| 采 购 编 号 | |  | |
| 合 同 编 号 | |  | |
| 经办人:  电 话: | | | 申 请 单 位  (盖 章) | | 负责人:  年 月 日 | |
| 项目合同  总金额 | 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分  (￥ 元) | | | 财政性资金 | | 元 |
| 单位自筹资金 | | 元 |
| 委托付款金额 | 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分  (￥ 元) | | | 财政性资金 | | 元 |
| 付款期数共( )期  本次为第( )期 | | | | | | |
| 收款单位 |  | | | | | |
| 开户银行 |  | | | | | |
| 银行帐号 |  | | | | | |

注:1、本申请书一式二份：采购单位、财政局业务股各一份。

2、随附资料:(1)项目验收书原件一份( ),(2)一般办公用品采购卡原件一份( ),(3)发票复印件(供应单位盖章)一份( ).