附件2：

**开平市政府采购委托付款申请书**

**（单位划拨资金）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 立项申请书编号 |  |
| 采 购 编 号 |  |
| 合 同 编 号 |  |
| 经办人:电 话: | 申 请 单 位(盖 章) | 负责人:年 月 日 |
| 项目合同总金额 | 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分(￥ 元) | 财政性资金 | 元 |
| 单位自筹资金 | 元 |
| 委托付款金额 | 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分(￥ 元) | 单位自筹资金 | 元 |
| 付款期数共( )期本次为第( )期 |
| 开户银行 |  | 收款单位 |  |
| 银行帐号 |  |
| 政府采购服务部初审意见 | （签名/签章）：年 月 日 |
| 财务部 审核意见 |  （签名/签章）：年 月 日 |

注:1、本申请书一式三份：采购单位一份、江门市公共资源交易中心开平分中心两份。

2、随附资料:(1)项目验收书原件一份( ),(2) 一般办公用品采购卡原件一份( ),(3)发票复印件(供应单位盖章)一份( ).