**江门市公共资源交易中心开平分中心政府信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公  民 | 姓　　名 |  | | 身份证号码 | |  | | |
| 工作单位 |  | | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | |
| 联系电话 |  | | 手机号码 | |  | | |
| 电子邮箱 |  | | 邮政编码 |  | | | |
| 所需政府信息情况 | 所需的政府信息 | | 文件名称 |  | | | | 文号 |  |
| 或者其他特征描述: | | | | | | |
| 所需政府信息的用途(单选,并提供自身特殊需要关联性证明) | | □自身生活需要  □自身生产需要  □自身科研需要 | | | | | | |
| 提供政府信息的指定方式(单选) | | □纸质文本　□电子邮件 | | | | | | |
| 获取政府信息的方式(单选) | | □邮寄　　□网上获取　□自行领取　□当场查阅、抄录 | | | | | | |
| 申请人签名  或盖章 | |  | | 申请时间 | | 年　　月　　日 | | |
| 依法合理使用政府信息承诺协议 | | 本人承诺所获取的政府信息,只用于自身的特殊需要,不作任何炒作及随意扩大公开范围。  承诺人签名： | | | | | | |

受理号：　〔　　〕　号（由受理员填写，与回执号一致）　　　受理员：